



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

Yunak Meslek Yüksekokulu

2024-2028

STRATEJİK PLANI

İçindekiler

SUNUŞ

TARİHÇE

TEMEL

DEĞERLER

TEMEL

STRATEJİLER

TEMEL YETKİNLİK

TERCİHİ 1- GENEL

BİLGİLER

A. Vizyon , Misyon ve Hedefler

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler (2023 Yıl Sonu İtibari İle)

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

3- PERFORMANS BİLGİLERİ

4- STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

Amaç 1: Temel

Kurumsal Katkı Amaç

2: Eğitime Katkı Amaç

3: Araştırmaya Katkı

Amaç 4: Topluma Katkı

Amaç 5: Eğitim-Topluma Katkısı

Amaç 6: Araştırma-Topluma

Katkı

5- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

6- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

B. Zayıflıklar

7- ÖNERİ VE TEDBİRLER



BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yunak Meslek Yüksekokulu, 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren, bodrum katı dahil 4 katlı mevcut betonarme binasında hizmet vermektedir.

Okulumuzda; 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 7 adet Derslik, 1 adet Konferans Salonu, 1 adet Öğrenci Kantini, 1 adet Okuma Salonu, 1 adet Depo, 1 adet Arşiv, Meslek Yüksekokulumuzda 6 Akademik Personel, 6 İdari Personel 5 Sürekli İşçi olmak üzere 22 personel görev yapmaktadır. 5 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis Temizlik Görevlisi de bulunmaktadır. Bugün itibariyle 185 aktif öğrenci bulunmaktadır. 2023 Mali Bütçe yılında Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler ile tasarruf tedbirleri genelgesine uyularak öğretime devam edilmektedir.

Stratejik planının hazırlanmasında katkı sağlayan ve uygulanmasında da destek olacak tüm akademik ve idari personelimize, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Dr. Öğr. Üyesi Kadir ÖZTAŞ
Meslek Yüksekokul Müdürü

TARİHÇE

2009 yılında Yunak Kaymakamlığı ve Yunak Belediyesi öncülüğünde ilçemizde bir Yüksek Okulu Yaşatma Derneği kurulmuştur. Derneğin kurulması ile hızla yardım toplama işlemine başlanmıştır. Yunak Belediyesi tarafından okula 4500 metrekare arazi tahsis edilmiş ve Yüksekokul inşaatına başlanmıştır.

İnşaat 2013 yılında belli bir aşamaya geldikten sonra, Milli Eğitim Bakan Yardımcısı Sayın Orhan ERDEM ve Kalkınma Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı Sayın Yılmaz TUNA nın girişimleri ile Selçuk Üniversitesi bütçesine ek ödenek çıkarılmış ve Yüksekokul binamız 2013 yılında tamamlanmıştır.

02/05/2013 tarih ve **3287** sayılı YÖK kararı ile Yunak Meslek Yüksek Okulu kurulması ve Maliye, Bankacılık ve Sigortacılık, Elektrik bölümlerinin Yüksekokul bünyesinde yer almasına karar verilmiştir.

Yüksekokulumuza 2015 yılında Kurucu Müdür olarak Yrd. Doç. Dr. Kadir ÖZTAŞ atanmış, okulumuzun mobilya, dekorasyon, sıra, bilgisayar vs. tüm ihtiyaçları süratle giderilmeye başlanmıştır.

Selçuk Üniversitesi Rektörü Sayın Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN in destekleriyle, 2016 yılında Maliye Programına üç Akademik personel, Yüksekokul sekreteri ve diğer İdari personel temini yapılarak okulumuzun akademik ve idari altyapısı tamamlanmıştır.

17/05/2016 tarihli **75850160-104.01.01.01-29218** kararı ile Maliye normal öğretimine 80 kişi ve ikinci öğretimine 80 kişi olmak üzere 160 kontenjana izin verilmiştir. Böylelikle 2016-2017 yılı Güz Döneminde okulumuz Öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

TEMEL DEĞERLER

- Bilimsel bakış açısı
- Yenilikçi ve interaktif
- Girişimcilik ve sağduyu
- Katılımcılık ve birliktelik
- Emeğe saygı
- Başarıyı takdir etmek ve ödüllendirmek
- Milli değerlere bağlılık
- Evrensel değerlere saygı
- Toplumsal ve Kültürel duyarlılık

TEMEL STRATEJİLER

- Eğitim-öğretim faaliyetleri ile nitelikli bireyler yetiştirmek.
- Eğitim- öğretim ve topluma hizmet arasında etkileşimi sağlamak
- Akademisyenlerimizin ulusal veya uluslararası toplantılara katılımlarını desteklemek ve teşvik etmek.
- Akademisyenlerimizin bilimsel etkinlik ve proje çalışmalarını desteklemek ve teşvik etmek.

TEMEL YETKİNLİK TERCİHİ

Yüksekokulumuz, vizyonuna ve hedeflerine ulaşmak için

- Girişimci ve atılımcı
- Öncü ve istikrarlı
- Katılımcı ve Şeffaf Yönetim
- Kalite Yönetim sistemleri (TSE 9001)
- İletişim Yönetim
- Ortak Akıl planlama ve çalışma
- Katılımcı ve duyarlı
- İletişim

GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Hedefler

Misyon

Selçuk Üniversitesi Yunak Meslek Yüksekokulu olarak, Disiplinler arası ilişki kurabilen, analitik düşünce yeteneğine sahip, girişimcilik ruhu kazanmış, değişen dünya koşullarına uyumlu, insan haklarına saygılı, Milli ve toplumsal menfaatleri ön planda tutan nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

Vizyon

Selçuk Üniversitesi Yunak Meslek Yüksekokulu olarak, Ülkemizin ihtiyaç duyduğu küresel rekabete hazır nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi, üniversite-sanayi-toplum işbirliğini sağlayarak ilçemizin, bölgemizin ve ülkemizin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişimine katkıda bulunmayı, öğrencilerin tercih ettiği ve mezunları tercih edilen, sürekli değişimi hedef edinmektedir.

Hedefler

Önlisans öğrenci oranını ve önlisans program sayısını artırmak Yüksek nitelikli, yenilikçi ve toplumsal ve uluslararası katkılar sunan araştırma faaliyetleri geliştirmek sosyal sorumluluk ve farkındalık faaliyetleri ile topluma yönelik hizmetlerin kapasitelerini artırmak ve kalitelerini iyileştirmek. Yunak Meslek Yüksekokulunu bulunduğu konumdan çok daha iyi yerlere ulaştırmak, mevcut şartların geliştirilmesi için çalışmalar yapılarak Yunak Meslek Yüksekokulunda YÖK onayıyla açılan ama öğretim görevlisi olmadığından dolayı öğrenci alınamayan Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma programı ve Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programına öğretim görevlisi kadrosu tahsisinin sağlamak, bu sağlandıktan sonra öğrenci kontenjanlarının artırılmasına yönelik girişimlerde bulunmak..

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Harcama Yetkilisi: Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklerine ve mevzuata uygun olmasında ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasında, Kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

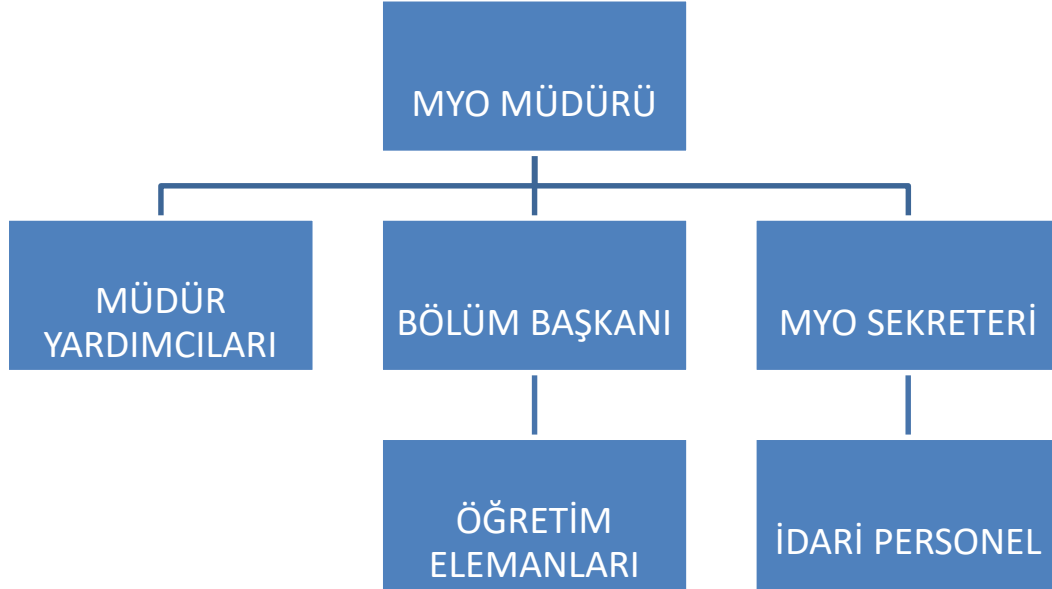
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi			1			
Sınıf	6					
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.						
Toplam	8		1			

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: **47** Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: **3** Adet

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1	1	
Dr. Öğr. Üyesi	2		2	2	
Öğretim Görevlisi	3		3	3	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.1.1- Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	1		1	1	
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			4	1	1	1
Yüzde			%70	%10	%10	%10

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3		3
Toplam	6		6

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		3	1	1	1
Yüzde		%40	%20	%20	%20

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2		3		1
Yüzde		%35		%45		%20

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

2022/2023	95	49	144	0	0	0	49	95	144
2023/2024	120	65	185	0	0	0	65	120	185
Toplam				0	0	0			

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Yunak Meslek Yüksekokulu	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
2022/2023	75	75	0	%100
2023/2024	81	81	0	%100
Toplam				

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yunak Meslek Yüksekokulu	İsim Soyisim	Kişi Sayısı	Ülke	Bölüm/Program
2023/2024	Shoh Zhahou SUHRABOV	1	Türkmenistan	Maliye

5.3-İdari Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuzda 1 Yüksekokul Sekreteri, 5 idari personel ve 5 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis Temizlik Görevlisi olmak üzere toplam 11 personel ile 2023 yılında idari hizmetler eksiksiz yürütülmüştür.

5.4-Diğer Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuzun temizlik, bahçe ve çevre düzenleme çalışmaları Rektörlüğümüz tarafından yüksekokulumuza görevlendirilen temizlik şirketi elemanlarıyla birlikte kendi personelimiz tarafından yürütülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzun Akademik ve İdari kadroları Müdürlüğümüzün talebi üzerine Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından atanmaktadır. Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri doğrudan temin ve ihale usulü ile yapılmaktadır.

* Gerçekleştirme görevlisi olarak Yüksekokul Sekreteri Bülent KESKİN,

* Harcama Yetkilisi olarak Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Kadir ÖZTAŞ Başkanlığında yürütülmektedir.

2- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Meslek Yüksekokulumuz her yıl bütçe kanunu ile Üniversitemize aktarılan toplam paradan kendi payına düşen kısmı ile yıllık planlar hazırlayarak faaliyetlerini idame ettirmektedir. Haricen, gerek Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı gerekse İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının tamir, bakım ve ortak giderleri karşılama sonucu herhangi bir bütçe sıkıntısı yaşamamaktayız. Tasarruf tedbirleri yönetmeliğine uyma gayreti içerisindeyiz.

Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemizin sağladığı maddi imkânlarla faaliyetlerini eksiksiz yürütmeye çalışmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 ÖDENEK TOPLAMI (A)	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (B)	GERÇEK. ORANI (B/A*100)
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	3.631.598,001	3.631.593,001	%100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	412.084,001	412.059,001	%100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	168.137,001	167.343,001	%99
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe ödenekleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na hazırlanan ödeneklerden harcama yetkilisinin denetiminde düzenli olarak kullanılmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Birimimizin mali denetimleri kendi iç komisyonlarımız ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na yapılmaktadır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	3
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	1
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	1
Akademik Açılış Töreni	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	3
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	5
Ulusal Bildiri	3
Kitap	4

3- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans göstergeleri:

- MYO' lar arasında başarı sıralamasını ve kontenjanını artırmak
- Mezunların istihdam edilme oranları.
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.
- Sınıfların akıllı ve interaktif ile ders anlatılabilir hale getirilmesi.
- Kütüphanemizin daha ulaşılabilir olmasını sağlamak.
- Dış ve iç Paydaşlarla birlikte etkinliklere katılım.
- Sivil toplum örgütleri geri bildirimleri

4-STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrencilerimize okuduğu programlarda yaşamları boyunca gelişmeyi ve teknolojiyi kullanabilecek kapasitede eğitim vermek.	Hedef-1 Meslek Yüksekokulu olarak başarılı ve en iyi kalifiye eleman yetiştirmek.
	Hedef-2 Günün şartlarına göre gelişen Teknolojiyi çok iyi kullanırmak.
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2 Meslek Yüksekokulumuzu teknolojik imkanlardan daha fazla faydalandıracak akademik personel sayımızı artırıp, araştırma, incelemeye günün gelişen tekniği ve teknolojisini kullanacak değil yapacak seviyeye getirmek.	Hedef-1 Gelecek yılları iyi analiz etmek.
	Hedef-2 Teknolojiyi alan değil yapan olmak.
	Hedef-3

5-Temel Politikalar ve Öncelikler

Meslek Yüksekokulumuz kendi binasında;

*Teknolojik donanımlarıyla öğrencilerimizin bilişim ve gelişimlerine katkı sağlamak

*Daha fazla sosyal ve sportif alanlarla düzenli çevre düzenlemesi yaparak daha da yeşil alanlar oluşturmak

*Öğrencilerimize yönelik açık spor sahası, sosyal tesis kurma projelerimizi hayata geçirme gayreti içindeyiz.

Diğer Hususlar

*Yoğun teknoloji gelişiminden öğrencilerimizin yeteri kadar faydalanmasını sağlamak,

*Öğrenci sayımızı düzenli olarak artırmak,

*Öğrencilerimizin iş bulmada piyasa şartlarının zorlaşması dikey büyümenin gerekli olduğunun kanaatine varılarak akademik personelimizin yeterli sayıya ulaşmasını sağlamak.

6- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Bu bölümde idarelerin;

*Teşkilat yapısı,

*Organizasyon yeteneği,

*Teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler;

*Stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Meslek Yüksekokulumuz kendi binasında hizmet vermesi, kısıtlı da olsa kendi imkânlarını kullanarak,

*Kantin,

*Voleybol,

*Basketbol sahası kurarak öğrencilerimizin hizmetine sunması,

*Çevre düzenlemesi yapılarak ağaçlandırmanın da tamamlanmasıyla güzel bir ortamda eğitime devam etmektedir.

B- Zayıflıklar

Meslek Yüksekokulumuz öğretim faaliyetlerini başarıyla yürütmekte olup yeni açılması planlanan bölüm ve programlar için Rektörlükten öğretim elemanı taleplerimiz bulunacaktır.

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuz kendi binasında hizmet vermekte olup artan nüfus ve gelişen teknolojik imkânlarla öğrenci sayımızı artırmayı ve yeni bölümlerin açılmasını planlamaktadır.

7- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Geçtiğimiz yılda Sınavsız Geçiş sisteminin kaldırılması tüm Meslek Yüksekokullarında olduğu gibi Yunak Meslek Yüksekokulu öğrenci sayıları da azalmıştır. Bu konuda gerekli tedbirlerin ilgili kurumlarca alınması Meslek Yüksekokullarının bina, akademik ve idari personellerin verimliliğini oluşturmada önem teşkil etmektedir.

Mesleki öğretimin tamamlanmasında staj uygulamaları önemlidir. Kamu kurum ve kuruluşlarının Meslek Yüksekokulu öğrencilerine daha fazla staj kontenjanları uygulaması gerekli görülmektedir. Bu konuda gerekli önlemlerin alınması Meslek Yüksekokullarının nitelik ve nicelik anlamda gelişmesine katkı sağlayacaktır.